

JTCA(TC協会) 特別セミナー

# テクニカルコミュニケーションアワード (旧ジャパンマニュアルアワード) に応募しよう！

---



TCA2026実行委員会  
2026/4/9



- テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？
- TCアワード応募のメリット
- 応募用紙の書きかた
- 審査の概要
- 補足：審査委員ってどんな人たち？  
& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い



## ■ テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？

■ TCアワード応募のメリット

■ 応募用紙の書きかた

■ 審査の概要

■ 補足：審査委員ってどんな人たち？

& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い



# JMA 改め TCアワードとは



一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会 (以下「TC協会」または「JTCA」) が主催する、マニュアルや取説などの利用者用情報 (使用情報) を評価/表彰する日本で唯一のイベント



近年、製品やサービスの使い方を伝える媒体や配信方法が、どんどん多様化



「ジャパン マニュアルアワード」では、「マニュアル (取説)」というコンテンツに限定されるイメージ



**TCアワード** に名称変更!

# 応募対象の「利用者用情報」って何？



- 供給者(メーカーなど)によって作られ、製品・サービスの一部として利用者(ユーザー)に提供される情報。製造原価に含まれることがポイント。
- 利用者が製品を安全・効果的・効率的に使うための情報で、概念・手順・参照情報から構成される。

## ◎ 利用者用情報の例

- 紙メディア：従来の冊子マニュアル、クイックガイド、設置シート
- デジタルメディア：Webマニュアル(HTML)、PDF、操作解説動画
- 製品・パッケージ：本体に貼られたラベル・銘板、外箱の記載情報
- 組み込み情報：機器の画面に表示されるヘルプ、操作アプリ内の案内
- ソフトウェア・Webサービス：
  - SaaSやアプリのオンボーディング（初期導入）画面・チュートリアル
  - Webアプリ内のヘルプセンター、ナレッジベース
  - 開発者向けのAPIリファレンスや仕様書
- 動画・リッチコンテンツ：
  - YouTube等で配信される製品のセットアップ・活用解説動画
  - AR（拡張現実）を活用したスマートフォン向け操作ガイド

## × 利用者用情報でない例

- 販促情報：購買意欲を高めるためのカタログ内容やチラシ
- 価格情報：製品の価格表など



- テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？
- **TCアワード応募のメリット**
- 応募用紙の書きかた
- 審査の概要
- 補足：審査委員ってどんな人たち？  
& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い



# メリットその1：受賞したい！



社内での評価や認知度を高めるのに、ご活用ください！

| 名称            | 対象                                   | 表彰         |
|---------------|--------------------------------------|------------|
| ベストオブTC       | ベストオブTCノミネート賞の作品                     | 賞状、盾、トロフィー |
| ベストオブTCノミネート賞 | 受賞作品                                 | 賞状         |
| 優秀賞           | 応募作品の全て                              | 賞状、盾       |
| 特別賞           | 応募作品の全て                              | 賞状、盾       |
| 学生賞           | 一般部門で2次審査を通過した作品のうち、<br>コンシューマー向けの情報 | 賞状、盾       |

募集案内 p3より

- 自分が組み立てた目次構成
- 自分でライティングした説明文
- 自分が描いたイラスト
- …が評価されると嬉しいですよ！



受賞するとロゴを掲載でき、受賞PRになります！

## メリットその2：品質を確認したい



IEC/IEEE82079-1などの国際規格を元に審査しているので、CEマーキングなど様々な製品認証時に共通で必要となる最低限の項目が対応できているか、確認できます。

各国の製品認証において、IEC/IEEE82079-1などの国際規格が要求されるケースは多いです。

例えば…

- 概要(動力源など製品の仕組)や概念(製品のコンセプト)などをきっちり説明できているか
- リスクアセスメントができているか
- ユーザー保護/安全を配慮できているか

…etc, etc

➡ 応募作品が国際的に求められている基準に対応できているかを確認できます。

# メリットその3：社外の評価を聞きたい



自社内のレビューでは、客観的な評価は難しいものです。

➡ TCアワードを活用することで、自社内では得られない、客観的な視点による評価が得られます。

以下のようなケースがあれば、どしどしご応募ください。

- 新しい製品ジャンルを対象に制作をした場合
- 新しい説明手法やツールで制作した場合
- 新しいライターさんやイラストレーターさんが制作した場合
- 既存の利用者用情報を改善チャレンジした場合
- 既存の利用者用情報の品質を把握していない場合

➡ 次の制作で改善すべき点が具体的に見えてきます。

# メリットその4：プロセス改善に繋がりたい

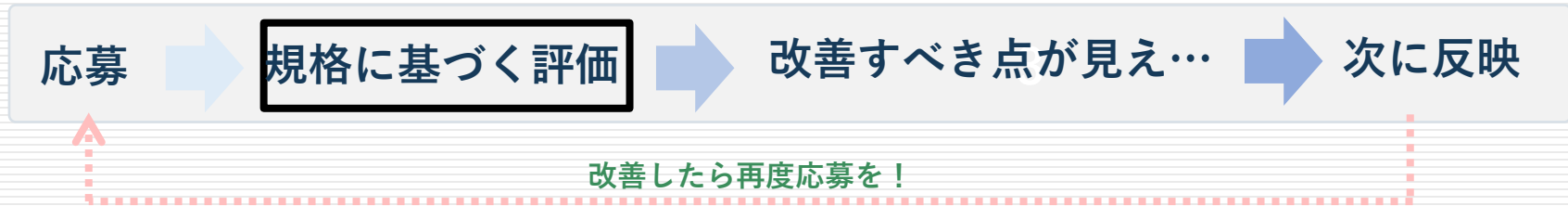


アワード自体は完成品を評価するものですが、制作のプロセス改善や取り組みの効果測定に活用している例もあります。

例えば…

- 計画書の書式を刷新した場合
  - 計画時点で検討する項目を追加/変更した場合
  - レビュー手法を変更した場合
  - 日程タイトな中で制作した場合(プロセスを一部省略とか…)
- …の完成物の評価はどうだったか。

# まずは1件、応募してみませんか



## ■始めやすいです！

本イベントのために特別に制作するのではなく、現状のマニュアルを応募することで、“品質”の把握や改善ポイントの抽出ができます。

## ■応募すると何が変わるか？

- 審査が国際規格に基づいているので、“品質”の判断基準が客観的になります。
  - ☞ 改善すべきポイントが具体的になります。
- 品質に関する社内説明を国際規格に基づいて説明できるようになります。
  - ☞ 説明の納得性が高まります。
- 担当者や部門による判断のばらつきを抑制できます。
  - ☞ 判断に迷いにくくなる。

## ■次に活かします！

審査コメントを整理することで改善テーマが設定でき、次モデルへのフィードバックが可能。

## 応募会社による改善事例

- 安全情報の配置を見直し
- 手順の抜けや漏れを是正
- 警告・注意・指示の整理

# 継続的に応募していただければ...



評価によっては、指摘箇所だけの改善だけでなく、情報アーキテクチャーなど設計全般の見直しをお勧めします。

応募 → 規格に基づく評価 → 改善すべき点が見え… → 次に反映

改善したら再度応募を！

見直したあとの設計で作られた利用者用情報を応募することで、改善効果を測定してみましよう。

サイクルの時間軸が長くなるかもしれませんが、非常に有効な活用方法になると思います。



- テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？
- TCアワード応募のメリット
- **応募用紙の書きかた**
- 審査の概要
- 補足：審査委員ってどんな人たち？  
& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い



# 応募用紙とは？



応募用紙 p1

- 審査委員が審査を始める前に読み込むもの。単なる参考資料ではなく、**評価の前提となる重要な資料**として扱われます。
- 特に p2～p5 については、審査の前提となる大事な情報として、審査委員が読み込みます。

テクニカルコミュニケーションアワードジャパン 2026 応募用紙/1 (1/7)

応募作品の基本情報を記入してください。

- 応募1件ごとに、(1/7) ページから (7/7) ページまでを記入してください。
- 該当するチェックボックス □を ■とするかまたはレ点でチェックを入れ、各項目を記入してください。
- 記入欄が小さい場合は、縦の長さを変更してください。
- 応募用紙はテクニカルコミュニケーションアワードジャパン 2026のウェブサイト (<https://jtca.org/award/award-information2026/>) からダウンロードできます。
- 応募用紙をPDFに変換したものをアワード2026実行委員会宛てにメール添付でご連絡ください。  
< eメールアドレス : tc-awards-jim@jtca.org >

> 基本情報

|                                                        |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 製品・サービスの名称                                             | 製品・サービスの名称（一般名称、型番、等を含む）を記入してください。                                                                                                                             |
| 製品・サービスの発売元                                            |                                                                                                                                                                |
| 発行年月                                                   | 20 年 月 主とするコンテンツの発行年月を記入してください。                                                                                                                                |
| 応募会社名                                                  | 正式な会社名を全角・半角・スペースの区別ができるよう記入してください。                                                                                                                            |
| 所属                                                     |                                                                                                                                                                |
| 応募担当者名（よみがな）                                           | ( )                                                                                                                                                            |
| 制作                                                     | <input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 自社+協力会社（協力会社名： )                                                                                          |
| 連絡先住所                                                  | 〒 住所                                                                                                                                                           |
| 電話                                                     | - -                                                                                                                                                            |
| FAX                                                    | - -                                                                                                                                                            |
| E-mail                                                 |                                                                                                                                                                |
| 業種                                                     | <input type="checkbox"/> メーカー <input type="checkbox"/> 制作会社 <input type="checkbox"/> フリー <input type="checkbox"/> 専売社/販売会社<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 応募者が著作権者を代表する方でない場合、著作権者（会社名、所属、担当者、電話番号など）と出品承諾の状況を記入 |                                                                                                                                                                |

# 全体情報：部門を選択します



## 一般部門

- 家庭、日常生活で使う製品またはサービスの利用者用情報  
一般ユーザーが読者であること想定している  
<具体例>  
・トイレの使い方 ←
- ・家電製品の使い方
- ・DIY家具の組み立て方
- ・オーディオ機器の使い方
- ・家庭用コーヒーメーカーの使い方

## 業務部門

- オフィス・店舗・公共施設・学校・屋外イベントなどで使う製品またはサービスの利用者用情報  
家庭で使う製品またはサービスの施工・設置・メンテナンスの業務も含む。  
経験値が求められ、専門的な知識やスキルを持った人が読者であることを想定している  
<具体例>  
・トイレの施工方法 ←
- ・浴室の施工、設置の方法
- ・複合機の導入、設置の方法
- ・業務用コーヒーメーカーの使い方
- ・業務用 Wi-Fiルータの使い方

## 産業部門

- 製造現場、研究所など労働安全衛生法の影響下で使う製品またはサービスの利用者用情報  
専門的な知識やスキルを持ったユーザーが使用することを想定している  
その製品やサービスを使うための訓練や資格が必要なもの  
<具体例>  
・トイレを作るための機械の使い方 ←
- ・コーヒーメーカーを作るための機械の使い方
- ・製造ラインで利用される工作機械の使い方
- ・計測機器の使い方
- ・生ごみ処理機を作る機械の使い方

テクニカルコミュニケーションアワードジャパン 2026 応募用紙/2 (2/7)

応募作品の設計情報を記入してください。  
審査実施に必要な情報です。

> 部門

一般部門  
 業務部門  
 産業部門

> 応募作品が説明する製品・サービスの概要

|                              |  |
|------------------------------|--|
| メーカー名称                       |  |
| ブランド名称 (あれば)                 |  |
| 製品・サービスの名称<br>(一般名称、型番、等を含む) |  |

\*製品・サービスの概要 (マーケティングやセールス向けの文章だけではなく、その製品またはサービスの用途、仕組などを技術的な側面も含め具体的に記入してください)

\*製品・サービスの意図した使用目的 (製品またはサービスの企画時に意図された使用用途を記入してください。製品名称またはサービス名称からは使用目的が特定や理解できない場合は、特定するための情報を詳細に記入してください)

\*製品・サービスのターゲットユーザー (想定したユーザーの知識・経験を記入してください)

\*製品・サービスの特徴 (製品またはサービスのセールスポイント(特長) だけでなく、使用する上での「特徴」を記入してください)

次ページ

# 全体情報：製品・サービスについて書きます



各項目につき、どういう想定だったかをご記入ください。

## ● 製品・サービスの概要

マーケティングやセールス向けの文章だけではなく、その製品またはサービスの用途、仕組などを技術的な側面も含め具体的に記入してください。

## ● 製品・サービスの意図した使用目的

製品またはサービスの企画時に意図された使用用途を記入してください。製品名称またはサービス名称からは使用目的が特定や理解できない場合は、特定するための情報を詳細に記入してください。

## ● 製品・サービスのターゲットユーザー

← ターゲット読者(後述)とは違います！

想定したユーザーの知識・経験を記入してください。

## ● 製品・サービスの特徴

製品またはサービスのセールスポイント(特長)だけではなく、使用する上での"特徴"を記入してください。

# 記入例：シンセサイザー(一般部門)の場合



## ● 製品・サービスの概要

電子回路を使って様々な音を出す鍵盤楽器。本製品では、多彩な音色や機能を搭載、演奏だけでなくPCによる音楽制作まで幅広く対応できる最上位モデル。鍵盤のほか、独自のコントローラーにより自由に音作りや演奏が可能。

## ● 製品・サービスの意図した使用目的

- ライブ会場でのパフォーマンス、配信
- スタジオでのレコーディング、番組収録
- 自宅/スタジオ/滞在先での楽曲制作、上記2点のための設定仕込みなど。

## ● 製品・サービスのターゲットユーザー

- プロのシンセサイザー演奏者 (高い演奏技術と音楽センスを有する)
- マニピュレーター (シンセサイザー関連の操作全般を担当する専門職)

## ● 製品・サービスの特徴

- 2つの大画面やボタンで、必要な設定項目に素早くアクセス可能。
- 本体を持ち運ばなくても、USBメモリーで音色データ等を持ち運び可能。
- スピーカーは装備されていないので、アンプ・スピーカーは別途必要。

# 記入例：VPNルーター(業務部門)の場合



## ● 製品・サービスの概要

組織内ネットワーク構築に用いるネットワーク製品

## ● 製品・サービスの意図した使用目的

- ・ 既存モデルからのスムーズなリプレイス
- ・ データセンターや本社などに設置し、支店や店舗などからのインターネットVPN接続を収束する。

## ● 製品・サービスのターゲットユーザー

- ・ ネットワークエンジニア（ネツエン）
- ・ 想定スキル：ITSS (ITスキル標準)やYCNE(ヤマハネットワーク技術者認定試験)などの学習経験や認定取得
- ・ 技術や製品に対する高度な知見を有する

## ● 製品・サービスの特徴

- ・ コマンドラインによる設定や操作性を継承
- ・ 設置は、ラックにマウント
- ・ クラウド管理のためのサービスを利用可能

# 記入例：旋盤形複合加工機 (産業部門) の場合



## ● 製品・サービスの概要

金属の塊(ワーク)を「ろくろ」の原理で回転させながら、切削工具を当てて部品を加工する(切り出す)機械です。

## ● 製品・サービスの意図した使用目的

私たちの身の回りにあるあらゆる製品(電化製品・自動車・航空機など)を構成する部品を加工するために使用します。

## ● 製品・サービスのターゲットユーザー

工作機械の仕様、加工方法、操作、安全上の注意、プログラミング、段取り作業、メンテナンス、据付について、教育・訓練を受けたオペレーター

## ● 製品・サービスの特徴

- ユーザー(オペレーター)は、機械装着の操作パネルから操作。
- NC(数値制御装置)が搭載されているので、あらかじめプログラムした内容に基づく自動加工が可能
- 材料(ワーク)の長さに合わせて仕様を選択可 …etc

# 全体情報：全ての利用者用情報を書きます



全ての利用者用情報を審査対象にすれば、より正確な評価に繋がります！

## > 提供されるすべての利用者用情報と審査対象

1. 製品またはサービスと同時に提供される利用者用情報をすべて記入してください。
2. 記入した内で、特定のユーザーに提供されるものすべての中で、審査対象として口を■とするかまたはし点でチェックを入れてください。提供されるすべての中の1種類でも応募は可能です。

|   | 提供される情報<br>複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。 | a). ユーザーへの提供媒体 (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)<br>b). ユーザーへの提供方法 (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など)<br>インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。<br>c). 対象読者と特徴<br>ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。<br>一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。 | 審査対象                     |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ① | タイトル：<br>内容：                            | a). 媒体：<br>b). 提供方法：<br>c). 対象読者と特徴：<br>d). この情報を必要とするタイミング：<br>e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| ② | タイトル：<br>内容：                            | a). 媒体：<br>b). 提供方法：<br>c). 対象読者と特徴：<br>d). この情報を必要とするタイミング：                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |

ここに列挙されてなくとも、各利用者用情報の中から二次元コードなどで誘導される「動画」も審査させていただきます！

総合的に評価した方が有意義です。是非とも全コンテンツにチェックを！

…と思っはいますが、無理がある場合は、部分的なチェック、または1つだけのマークでも構いません。

# 個別の情報：各利用者用情報について書きます



|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a). 媒体：                        | a). ユーザーへの提供媒体（冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など）                                                            |
| b). 提供方法：                      | b). ユーザーへの提供方法（製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など）<br>インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。 |
| c). 対象読者と特徴：                   | c). 対象読者と特徴<br>ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。<br>一致しない場合は、対象読者がどのような人が、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。          |
| d). この情報を必要とするタイミング：           |                                                                                                        |
| e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント： |                                                                                                        |

例えば、

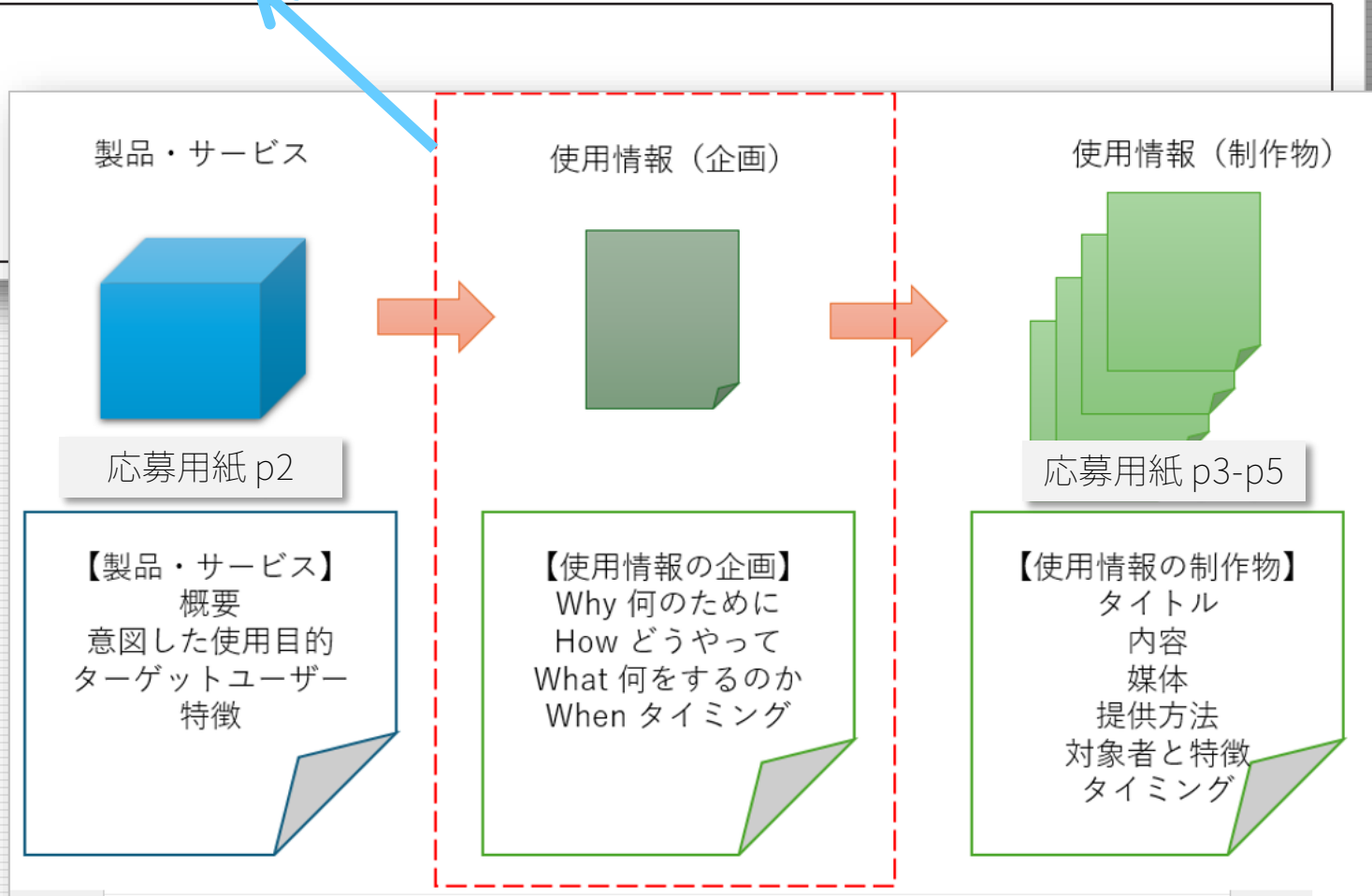
- ・ 設置前、設置後
- ・ 使用前、使用中、使用していないとき
- ・ 移動前、移動中、移動後
- ・ 故障したとき、困ったとき
- …などを書いてください。

- ・ 製品・サービスのターゲットユーザーと、
  - ・ 利用者用情報の対象読者（どういうリテラシーの人が読むことを想定しているか）
- …は必ずしも一致しないので、それぞれを書いてください。

# 全体情報：利用者用情報の構成意図を書きます



> 利用者用情報全体の構成の意図を記入してください（時系列やユースケースなど）



# 補足情報：他にあればURLなどを書きます



## > 審査委員が製品・サービスを理解するための情報

審査委員が対象製品は何が提供できるのかを正しく理解できる情報(ユーザーに渡るカタログやウェブサイト)の提供をお願いします。審査を始める前に確認いたします。ウェブで見ることができるものはURLを、提出いただけるものはその媒体 (CD、DVD、USBメモリー、など) を記入してください。

| 名称 / 媒体ならびに内容 | 提出                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ウェブ閲覧できる情報はURLを記入ください。</li> <li>提出物がある場合は印刷物やメディア(CD、DVDなど)を記入ください。</li> </ul> |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①             | <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> 提出無し |                                                                                                                       |
| ②             | <input type="checkbox"/> 提出<br><input type="checkbox"/> 提出無し |                                                                                                                       |

- 審査委員が製品・サービスを正しく理解するために必要な情報を提供ください。
- 正確な評価のためにも、ぜひとも適切な情報提供をお願いします。

# 資料の提供：製品実機は是非！



テクニカルコミュニケーションアワードジャパン 2026

応募用紙/7

(7/7)

## > 提出物を確認してください

該当する口を■とするかまたは、点でチェックを入れてください。

### ● 応募用紙一式

- 応募用紙 1セット (1/7) ページから (7/7) ページまでを記入

### ● 印刷物

- オリジナル×5部  
 もしも、製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下のどちらかで提出してください。
- オリジナル ×1部 + コピー製本版 ×4部
- オリジナル ×1部 + PDF格納ディスク ×4部

### ● 画面で見る利用者情報

- 製品組み込みマニュアルなので製品実機を用意
- 利用者情報掲載されているURL (3/7) ページから (5/7) ページまでに記入
- メディア (CD、DVDなど) オリジナル ×5部  
 製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下を提出
- オリジナル ×1部 + コピーディスク ×4部
- システム上の制約事項 必要OSや最低メモリー容量などを記入してください。

#### 注意

- ・インストールするものは、アンインストールプログラムを添付するか、または方法がわかること
- ・ウイルスチェック済みのものを提出すること

## > 製品実機の用意

適切に評価するために、確認用に製品実機をご用意いただくことを推奨いたします。送付が困難な場合などは、訪問による審査も可能です。ご相談ください。

### 製品を協会事務局に送付

製品送付を希望する場合は、送付前に「アワード2026実行委員会」までご相談ください。

### 訪問での審査を希望

予定の住所 \_\_\_\_\_

希望日を6月1日(月)から6月19日(金)までの間で数日あげてください \_\_\_\_\_

評価対象の製品・サービスが他機器との接続などシステムに組み込まれている場合、システムをご準備いただいた上で、訪問審査をご依頼ください。

※アワード2026実行委員会から調整のご連絡いたします。

### 製品の用意は無い

いずれかを  
選択

- 製品を実際に操作してみることで、より正確な評価に繋がります。是非ともご提供を！
- 可能な場合は協会まで配送くださいませ。

# 資料の提供：訪問審査も welcome !



テクニカルコミュニケーションアワードジャパン 2026

応募用紙/7

(7/7)

## > 提出物を確認してください

該当する口を  とするかまたはし点でチェックを入れてください。

### ● 応募用紙一式

- 応募用紙 1セット (1/7) ページから (7/7) ページまでを記入

### ● 印刷物

- オリジナル×5部  
 もしも、製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下のどちらかで提出してください。
- オリジナル ×1部 + コピー製本 ×4部
- オリジナル ×1部 + PDF格納ディスク ×4部

### ● 画面で見る利用者情報

- 製品組み込みマニュアルなので製品実機を用意
- 利用者情報掲載されているURL (3/7) ページから (5/7) ページまでに記入
- メディア (CD、DVDなど) オリジナル ×5部  
 製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下を提出
- オリジナル ×1部 + コピーディスク ×4部
- システム上の制約事項 必要OSや最低メモリー容量などを記入してください。

#### 注意

- ・インストールするものは、アンインストールプログラムを添付するか、または方法がわかること
- ・ウイルスチェック済みのものを提出すること

## > 製品実機の用意

適切に評価するために、確認用に製品実機をご用意いただくことを推奨いたします。送付が困難な場合などは、訪問による審査も可能です。ご相談ください。

### 製品を協会事務局に送付

製品送付を希望する場合は、送付前に「アワード2026実行委員会」までご相談ください。

### 訪問での審査を希望

予定の住所 \_\_\_\_\_

希望日を6月1日(月)から6月19日(金)までの間で数日あげてください \_\_\_\_\_

評価対象の製品・サービスが他機器との接続などシステムに組み込まれている場合、システムをご準備いただいた上で、訪問審査をご依頼ください。

※アワード2026実行委員会から調整のご連絡いたします。

### 製品の用意は無い

いずれかを  
選択

- 配送できない大きな製品や、他機器との接続で初めて機能を確認できる製品 (AV機器やネットワーク機器など) の場合、審査委員が応募会社を訪問する「訪問審査」という方法もあります。
- **訪問審査は welcome !** です。遠慮なく申請ください。追加料金は発生しません。



- テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？
- TCアワード応募のメリット
- 応募用紙の書きかた
- **審査の概要**
- 補足：審査委員ってどんな人たち？  
& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い



# 何が審査される？



- 応募用紙に書かれた制作意図が実現できているか

➔ 対象読者にとって役立つ情報になっているかを審査

- IEC/IEEE82079-1などの国際規格に対応できているか

## 関連する法令規格

- ・ ISO 20607 : 2019
- ・ IEC 60335 : 2020
- ・ JIS X 0153:2024
- ・ ISO 3864-2
- ・ 製造物責任法(PL法)
- …etc

➔ これらの規格が「利用者用情報」に要求している事項につき、対応できているかを審査

# 審査の流れ（2026年の予定）



5月～6月

## 一次審査

### 個人審査

応募から制作意図を読み取り、TCアワード実行委員が個人で評価。応募会社への訪問審査もある。



7/2, 8, 9

## 二次審査

### 集合審査

個別評価を持ち寄り、TCアワード実行委員全員で全作品を相対評価。および各賞候補を選ぶ。



7月 学生審査

### 大学生による審査

人間工学やUXを学ぶ大学生たち（2025年は3校）による集合審査。専門性はもちろん、若い世代の目線を取り入れるという意味でも有効。審査結果を有識者に引き渡し学生賞候補とする。



8/1

## 三次審査

### 有識者審査

国民生活センターやNACS、大学教授など各方面の有識者による審査。二次審査での高評価作品を中心に各賞・ベストオブTC候補を選ぶ。



8/26, 27, 28

## CDシンポ Web & 名古屋

### 審査結果の 一般Web公開

ベストオブTCのノミネートおよび各賞の発表および関連セッション

| 賞名   | 受賞者    | 所属     | 審査員 |
|------|--------|--------|-----|
| 最優秀賞 | 〇〇株式会社 | 〇〇株式会社 | 〇〇氏 |
| 優秀賞  | 〇〇株式会社 | 〇〇株式会社 | 〇〇氏 |
| 奨励賞  | 〇〇株式会社 | 〇〇株式会社 | 〇〇氏 |
| 学生賞  | 〇〇大学   | 〇〇大学   | 〇〇氏 |

10/7, 8, 9

## TCシンポ 京都

- ・表彰式
- ・ベストオブTCプレゼン（最終審査）
- ・展示



# 審査結果 (全応募会社に返送されるもの)



## ■ 審査コメント 一次審査委員 複数名によるコメント

マニュアルの評価コメント

企画概要の意図を考慮して長所または

■ 総評

コンパクトにまとまっており、全体を俯瞰しや  
過ぎた感は否めず、一気に全部を読み切  
切り分けをもう少し細かくして（ページ数を  
らだけでなく、安全注意のメッセージを必要  
もう1点、製品の部品構成や品番/タイプ  
ば作施工業者様には情報が伝わってい  
提で審査コメントをさせていただいておりま

■ 必要情報

<ユーザーにとって必要となる最低限の情報>

- 意図する使用目的：施工説明書の
- 読者の特定：施工説明書の表1に

マニュアルの評価コメント

■ 総評

冒頭で操作の流れを見渡せるよう工夫して  
提提示の不足や、UX 感への配慮が不足  
前提提示については、本製品が CD/DVD  
頭で表現することは十分可能と思われるの  
線、あるいは ユーザーアクション vs 製品

■ 必要情報

- 識別情報：NG  
本シート冒頭部において機種名（  
記載が無いので、この製品が何な  
ライブ」であることが認識できました。
- 意図した使用目的：NG

マニュアルの評価コメント

■ 総評

紙シートにおいて、製品本体のハード的な設置準備や PC 上のソフト的な準備が明確に描かれており、製品稼働までの流れがわかりやすい説明書になっています。ウェブ HTML マニュアルにおいても、PDF ライクながら使い勝手に対する配慮が感じられる出来栄でした。また、「設定事例集」での具体的な表現など、全般的にユースシーンへの実感のこもった説明書になっていると感じました。

その一方で、本製品のスイッチとしての能力的な位置づけなどを、マニュアル冒頭でもっと明確に示しても良いのではないか、との改善の必要性も感じました。

■ 安心・安全情報

<必要情報>

- 識別情報  
紙シートに、本製品が「スイッチ」であることの表記はあるものの、「スマートスイッチ」であることの宣言が無いのが残念でした。

## ■ 審査点

- 100点満点で、基準点=65点としています。
- 65点以上であれば一定のクオリティが実現できていることになります。
- 70点以上を「優秀賞」の目安としています。

➡ 受賞する・しないにかかわらず、応募作品の完成度を確認できます。



- テクニカルコミュニケーションアワード (TCアワード)とは？
- TCアワード応募のメリット
- 応募用紙の書きかた
- 審査の概要
- **補足：審査委員ってどんな人たち？**  
**& BTW実行委員(審査委員)へのお誘い**



# どんな人たちが審査するのか？



## ■ 実行委員の資格 (応募しやすくなりました)

次に示すA、またはA+Bの資格を有すること。産業機器分科会に属するには A+B の資格必須

A: 3年以上実務経験者で、使用情報の企画・設計、デザイン、ライティングのいずれかを経験していること。および使用情報の評価に関心のある人

B: 産業機器の製品/サービスのマニュアル制作実務経験者

TC協会からの募集案内文より

会員企業から or 個人会員で実行委員に応募して集まった人たちが、審査委員講習会を受講=審査委員の資格を取得した上で、審査をしています。

- マニュアルとは何か
- IEC/IEEE82079-1を中心とした国際規格…など全5回。

# 皆さんも審査する側に来ませんか？



## ■ どんなメリットがあるの？

実行委員募集案内より

- 審査方法を覚えることで、良いマニュアルを作るためのポイントを学べます。
- 応募作品に触れることで、制作トレンドをつかめます。
- 講習会を通じて、使用情報に関する国際規格の基本を学べます。
- 審査時に応募用紙を読み込むことで、マニュアル企画の重要性が学べます。

応募する側・審査する側、両方を経験することで、制作のノウハウやスキルが高まっていくと思います。  
お互いに切磋琢磨しましょう！

# TCA審査委員 (実行委員) 2026年の活動予定

- 1月～4月：審査委員講習会

マニュアルとは何か？、国際規格の基本などが学べるので、結構お得な勉強期間です。

- 5月～6月：一次審査  
(個人審査)

1人当たり3～4作品ぐらい。  
審査を体験することで、自社取説の改善に役立つ「気づき」をたくさん得られます。審査委員同士のディスカッションを通じて、経験豊富な先輩委員から、審査のポイントを学ぶ機会もあります。

- 7月頭：二次審査  
(集合審査/受賞の候補選定)

実行委員全員が集まったの集合審査。経験豊富なベテラン委員の視点や評価の考え方を深く学べ、非常に有意義な2日間です。

- 7月下旬：学生審査

一部の実行委員のみ見学可。若い世代である学生の視点は非常に新鮮です。

- 8月頭：三次審査

実行委員は見学のみ可。有識者の幅広い知見に触れられ非常に有意義です。

(有識者による審査/ベストオブTCノミネート選考)

- 7月～10月：TCシンポジウムに向けてオペレーション

審査結果にもとづき、表彰式・パネルコメント・受賞作品の展示および会場でのツアー説明会などのオペレーションを推進します。10月の京都シンポでは「ベストオブTC選考会」を開催。



以上です。

ご応募、お待ちしております！

