

学生向け:TC 専門課程修了認定の申請手順

テクニカルコミュニケーター専門課程修了認定申請に必要な単位を習得した学生は、下記の手順で修了認定の申請を行ってください。

1. 申請書類のダウンロード

TC 協会のサイト <https://jtca.org/learn-tc/pro-program/> から申請書類をダウンロードしてください。

2. 申請書類の作成

申請書類を作成してください。

3. 単位の習得を証明する書類の手配

単位を習得した機関が公的に発行するものを手配してください。

4. 申請書類の提出

申請書類に不備がないかを確認後、3の書類とともにTC協会まで郵送してください。

5. 修了認定審査

申請書類にもとづき、テクニカルコミュニケーター専門課程委員会で審査します。審査の結果を、書類に記載された連絡先にお知らせします。

6. 修了証発行手数料の振り込み

修了が認定された連絡を受け取ったら、修了証発行手数料 3,300 円（税込）を振り込んでください。振込手数料はご負担ください。

7. 修了証の発行

入金を確認後、TC協会より修了証を送付します。

申請書類一覧

様式 11	TC 専門課程修了証申請書	申請日、申請者所属、申請者氏名を記入、押印(サイン不可)
様式 12	申請する個人の情報	申請者の本人に関する情報を記入
様式 13	単位修得科目リスト	大学名、氏名、科目名、単位数、取得年度、取得場所 を記入
	単位取得に関する証明書	単位修得証明書、成績証明書等

お問合せ先

一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-34-2 第一後藤ビル 101 号室 Tel:03-3368-4607

Fax:03-3368-5087 メールアドレス: tc-info@list.jtca.org URL : <https://jtca.org/>