

大学向け：TC 専門課程設置の申請手順

テクニカルコミュニケーター専門課程の設置を希望される大学・学部・学科は、以下の手順で TC 協会にご申請ください（申請は無料です。申請者が TC 協会会員であるかは問いません）。

1. 申請についてのお問い合わせ

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会（以下、TC 協会）までメールでご連絡ください（tc-info@list.jtca.org）。手続きおよび申請書類についてご説明いたします。申請書類は TC 協会のウェブサイト

<https://jtca.org/learn-tc/pro-program/> からダウンロードいただけます。

2. 申請書類のご作成・ご提出

申請書類をご作成・ご確認の上、PDF とし、TC 協会までメール添付でご送付ください。

3. 設置の審査

申請書類により、テクニカルコミュニケーター専門課程委員会で設置について審査いたします。

4. 審査結果通知

審査結果は、メールでお知らせいたします。

表 申請書類一覧

様式番号	書類名	記入項目
様式 1	申請書	申請日、申請する学部・学科名称、学部長または学科長の氏名
様式 2	大学・学部・学科の概要	申請する大学名、設置者名、大学の所在地、課程を設置する学部・学科名等
様式 3	申請する学部・学科等と科目リスト	申請する学部・学科名、学位名、各分野に対応する科目名および単位数
様式 4	科目の履修体制と方法	自学で申請する科目、他大学で認定された科目等の利用について
様式 5	シラバス	各科目のシラバス（必要項目を充たせば自校のシラバスで代用可）