

応募マニュアルの基本情報を記入してください。

- 応募1件ごとに、(1/7) から (7/7) ページまでを記入してください。
- 該当するチェックボックス を とするかまたはレ点でチェックを入れ、各項目を記入してください。
- 応募用紙はジャパンマニュアルアワードのウェブサイト (<https://jtca.org/award/award-information2025/>) からダウンロードできます。
- 応募用紙をPDFに変換したものをジャパンマニュアルアワード2025実行委員会宛てにメール添付でご連絡ください。
 < eメールアドレス : tc-awards-jim@jtca.org >

> 基本情報

製品・サービスの名称	製品・サービスの名称（一般名称、型番、等を含む）を記入してください。
製品・サービスの発売元	
マニュアル発行年月	20 年 月 主とするマニュアルの発行年月を記入してください。
応募会社名	正式な会社名を全角・半角・スペースの区別ができるよう記入してください。
所属	
応募担当者名（よみがな）	()
制作	<input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 自社+協賛会社（協賛会社名：)
連絡先 住所	〒 住所
電話	— —
FAX	— —
E-mail	
業種	<input type="checkbox"/> メーカー <input type="checkbox"/> マニュアル制作会社 <input type="checkbox"/> フリー <input type="checkbox"/> 商社/販売会社 <input type="checkbox"/> その他 ()
応募者が著作権者を代表する方でない場合、著作権者（会社名、所属、担当者、電話番号など）と出品承諾の状況を記入	
印	

応募マニュアルの設計情報を記入してください。

審査実施に必要な情報です。

> 部門

- 一般部門
 産業部門

> 応募作品の製品・サービス概要

メーカー名称	
ブランド名称 (あれば)	
製品・サービス名称 (一般名称、型番、等を含む)	

“製品・サービス”の概要 (マーケティングやセールス向けの文章だけではなく、その製品またはサービスの用途、仕組などを技術的な側面も含め具体的に記入してください。)

“製品・サービス”の意図した使用目的 (製品またはサービスの企画時に意図された使用用途を記入してください。製品名称またはサービス名称からは使用目的が特定や理解できない場合は、特定するための情報を詳細に記入してください。)

“製品・サービス”のターゲットユーザー (想定したユーザーの知識・経験を記入してください。)

“製品・サービス”の特徴 (製品またはサービスのセールスポイント(特長) だけではなく、使用する上での“特徴” を記入してください。)

➤ 提供されるすべてのマニュアルと審査対象

1. 製品またはサービスと同時に提供されるマニュアルをすべて記入してください。
2. 記入した内で、**特定のユーザーに提供されるものすべての中で、審査対象**として□を■とするかまたはレ点でチェックを入れてください。
提供されるすべての中の1種類でも応募は可能です。。

	提供されるマニュアル 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	a). ユーザーへの提供媒体 (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)	審査対象 マニュアル
		b). ユーザーへの提供方法 (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	
		c). マニュアル対象読者と特徴 ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。 一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。	
①	タイトル： 内容：	a). 媒体：	□
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
②	タイトル： 内容：	a). 媒体：	□
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
③	タイトル： 内容：	a). 媒体：	□
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	

	提供されるマニュアル 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	a). ユーザーへの提供媒体 (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)	審査対象 マニュアル
		b). ユーザーへの提供方法 (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	
		c). マニュアル対象読者と特徴 ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。 一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。	
④	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑤	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑥	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	

➤ マニュアル全体の構成の意図を記入してください (時系列やユースケースなど)

※応募点数が7点ある以上の場合、下記表をご使用ください。

	提供されるマニュアル 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	a). ユーザーへの提供媒体 (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)	審査対象 マニュアル
		b). ユーザーへの提供方法 (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	
		c). マニュアル対象読者と特徴 ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。 一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。	
⑦	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑧	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑨	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	

＞ 審査委員が製品・サービスを理解するための情報

審査委員が対象製品は何が提供できるのかを正しく理解できる情報(ユーザーに渡るカタログやウェブサイト)の提供をお願いします。審査を始める前に確認いたします。ウェブで見ることができるものはURLを、提出いただけるものはその媒体 (CD、DVD、USBメモリー、など) を記入してください。

名称 / 媒体ならびに内容	提出	・ウェブ閲覧できる情報はURLを記入ください。 ・提出物がある場合は印刷物やメディア(CD、DVDなど) を記入ください。
①	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
②	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
③	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
④	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	

旧マニュアルは提出しないでください。新旧の比較評価はしません。

＞ 他にコメントをしてほしいことがあれば記入してください

> 提出物を確認してください

該当する□を■とするかまたはレ点でチェックを入れてください。

● 応募用紙一式

- 応募用紙 1 セット (1/7) ページから (7/7) ページまでを記入

● 紙マニュアル

- オリジナル×5部
もしも、製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下のどちらかで提出してください。
- オリジナル ×1部 + コピー製本版 ×4部
- オリジナル ×1部 + PDF格納ディスク×4部

● 画面で見るマニュアル

- 製品組み込みマニュアルなので製品実機を用意
- マニュアルのURL (3/7) ページから (5/7) ページ に記入
- メディア (CD、DVDなど) オリジナル×5部
製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下を提出
- オリジナル ×1部 + コピーディスク×4部
システム上の制約事項 必要OSや最低メモリー容量などを記入してください。

注意

- ・インストールするものは、アンインストールプログラムを添付するか、または方法がわかること
- ・ウイルスチェック済みのものを提出すること

> 製品実機の用意

適切に評価するために、確認用に製品実機をご用意いただくことを推奨いたします。送付が困難な場合などは、訪問による審査も可能です。ご相談ください。

製品を協会事務局に送付

製品送付を希望する場合は、送付前に「ジャパンマニュアルアワード2025実行委員会」までご相談ください。

訪問での審査を希望

予定の住所 _____
希望日を5月28日 (水) 6月19日 (木) までの間で数日あげてください _____
評価対象の製品・サービスが他機器との接続などシステムに組み込まれている場合、システムをご準備いただいた上で、訪問審査をご依頼ください。
※ジャパンマニュアルアワード2025実行委員会から調整のご連絡いたします。

製品の用意は無い

いずれかを
選択

> 提出物の送付先

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-34-2 第一後藤ビル101 号室
一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会
ジャパンマニュアルアワード2025 実行委員会
TEL : 03-3368-4607 FAX : 03-3368-5087

右側はジャパンマニュアルアワード2025実行委員会が記入

—	受付月日	2025年	月	日
---	------	-------	---	---