

TCTrain Professional を始める前に

TCTrain Professional を始めるために、必要な情報を確認してください。

1. スタートする前に

以下の関連書類をよくお読みください：

- ・ TCTraining プラットフォーム：技術情報とシステム要求事項：TCTrainNet プラットフォームを使ってオンラインで学習するために必要となる技術情報です。
 - ・ オンラインで学習するためのヒント：オンラインで学習するのに必要なヒントが書かれています。
 - ・ Questionnaire (アンケート)：オンラインでの学習経験やテクニカルコミュニケーションについての知識を確認するためのアンケートにお答えください。
 - ・ GO to the menu item → ご自身のプロフィールをご記入ください。スカイプ ID など連絡先やご自身の写真などをご提供ください。オンラインでのコミュニケーションを促進するために、トレーナーやほかの参加者があなたについてよくわかるようにするために、できる限り詳しくお書きください。
- すでにご提供いただいている場合は、必要に応じてプロフィールをご確認ください。

2. TCTrain Professional の内容

2.1 コンピテンシー

- ・ コースは 5 つのコンピテンシーに分かれており、それぞれテクニカルコミュニケーションのカテゴリーやトピックをカバーしています。
- ・ それぞれのコンピテンシーは、1~5 のユニットを含むトピックで構成されています。
- ・ それぞれのユニットは、約 1 週間の学習コースになっています(これには例外があります)。必要な時間は、それぞれのユニットの量によって異なります。ユニットに必要な時間は、クラス開講時にオンライントレーナーから配付される roadmap[計画表]で確認してください。
- ・ 初級は全体で 7 ヶ月(休日も含む)のコースです。

2.2 学習プロセス

学習プロセスは以下の 3 つに分かれます。

- ① 学習
- ② 演習
- ③ テスト

① 学習：新しい知識を獲得する

このステップでは、ユニットを学習し、新たな知識を習得します。以下の方法で学習してい

きます。

- ・ウェブキャスト：ユニットの導入、概要をそれぞれの専門家が動画を通して説明します。
- ・オンライン学習：理論とその理論に基づいた事例を、時おりインタラクティブな要素も交えて学習していきます。
- ・理解を深めるためのリソース：関連したリンクやオンライン記事などユニットをさらに深く理解するためのリソースです(自由学習)。

② 演習：獲得した知識を確認する

このステップでは、ユニットに関係したタスクを演習したり、オンライントレーナーや専門家からの助言やフィードバックを受けたりします。以下のような種類のタスクがあります。

- ・提示された課題や質問を討議する
- ・同じクラスの参加者と意見を交換し、課題に対する解答をより良い内容にする
- ・ウェブなどで更なる情報やその詳細を検索し、同じクラスの参加者とシェアする

- * ほとんどのタスクは **Meeting Point** のコミュニケーション機能を使ってまとめます。
- * わからないことがあったら、**Gain new knowledge** に戻って確認します。

③ テスト：知識を評価する

このステップでは、ユニットで学んだことを、オンラインクイズ形式で確認します。採点されたり評価を受けたりすることはありません。

- * わからないことがあったら、**Gain new knowledge** に戻って確認します。

概要

ユニット	使用教材など	課された内容	必要な時間
学習:新しい知識を獲得する	ウェブキャスト	聴講して理解	30分聴講し、30分ぐらいで内容を整理する
	オンライン学習	学んで理解	1時間で学習し、1時間で内容を整理
	更なるリソース	読んで理解	1時間で読み込み、30分でまとめ
演習:獲得した知識を確認する	討議	討議に参加し、レポートを書く	1時間
	課題を提出	課題を選び、演習	1時間
テスト:知識を評価する	オンラインテスト	テストに答える	30分

2.3 コミュニケーション機能

- ・“Your feedback on the submodule”へのリンク

簡単なアンケートにリンクしています。ユニットの教材やオンライントレーナーに対する

感想、そのほかコースを改善するための提案などをお書きください。ユニットを修了するたびにアンケートへのご記入をお願いします。

・“Go to the Meeting Point” へのリンク

Meeting Point にリンクしています。Meeting Point では、ほかの参加者たちやオンライントレーナーやその他の専門家とディスカッションしたり、質問したり、おしゃべりしたりできます。Meeting Point はユニットの学習ウィンドウとは別のウィンドウで開きますので、学習を進めながら、Meeting Point で質問したりすることができます。

* オンライン学習時には、Meeting Point も開いてコミュニケーションを促進してください。

2.4 The Meeting Point : グループ学習、知識共有、質問の場

学習の1つのキーファクター、それが Meeting Point です。Meeting Point を活用することで、インタラクティブなオンライン学習がより効果的になりますし、同じクラスの参加者たちと意見交換したり教わったりすることができます。Meeting Point には4つの機能があります。

① 次の学習ステップやイベントに関する情報が得られる

Meeting Point では次の学習ステップに関する情報が得られます。次のイベントの情報としては、日程やスケジュール、予約、宿題などがあります。ウィンドウ横に表示されるカレンダーでも日程やスケジュールを確認できます。

② 同じクラスの参加者やオンライントレーナー、その他専門家とのコミュニケーション

Meeting Point では以下のことが可能です。

- ・ 質問をポストイングする
- ・ 一緒に学ぶ
- ・ 情報を交換する
- ・ オンライントレーナーと話す
- ・ プライベートのトピックをおしゃべりする
- ・ 同じクラスの参加者と討議する
- ・ タスクを共同作業で仕上げる

* Discussion forum(ディスカッションフォーラム)にアップされた投稿は必ず読んで、応えるようにしてください。

* 同じクラスの参加者で、関心のあるトピックや仕事の経験をシェアできるような人を探してみてください。

③ 同じクラスの参加者やオンライントレーナー、その他専門家の情報

"Participants"(Meeting Point)へのリンクを使って、同じクラスの参加者のプロフィールや連絡先を知ることができます。あなたが受講しているオンライン学習にほかにどんな人たちが参加しているのか調べてみてください。

④ オンライン学習に必要な関連情報

Meeting Point では、TCTrainNet プラットフォームを使って学習するために必要な関連情報を入手することができます。

- ・ System requirements for using the TCTraining Platform
- ・ How to study online
- ・ How to study for TCTrain Professional

Meeting Point は定期的にチェックするようにしてください。

3 トラブルシューティング

なにか理解できないことがあったり、オンライン学習や学習体制、検定試験について疑問な点があったりした場合は、以下の方法で解決することができます。

- ・ オンライントレーナーにメールを出す
- ・ 質問を Forum にポストイングして同じクラスの参加者に尋ねる

* Meeting Point にはいろんなコミュニケーション機能があります。

4 運営者連絡先リスト

TCTraining プラットフォームのトップページ、右側に“**Our team and our experts**”があります。これをクリックすると、この TCTrainNet の運営担当者のリストが表示されます。

2016.9 月改訂