

**応募マニュアルの基本情報を記入してください。**

- 応募1件ごとに、(1/7) から (7/7) ページまでを記入してください。
- 該当するチェックボックス  を  とするかまたはレ点でチェックを入れ、各項目を記入してください。
- 応募用紙はジャパンマニュアルアワードのウェブサイト ([https://www.jtca.org/tc\\_award/index.html](https://www.jtca.org/tc_award/index.html)) からダウンロードできます。
- 応募用紙をPDFに変換したものをジャパンマニュアルアワード2023実行委員会宛てにメール添付でご連絡ください。  
 < eメールアドレス : [tc-awards-jim@jtca.org](mailto:tc-awards-jim@jtca.org) >

**> 基本情報**

製品・サービスの名称	製品・サービスの名称（一般名称、型番、等を含む）を記入してください。
マニュアル発行年月	20 年 月 日 主とするマニュアルの発行年月を記入してください。
応募会社名	正式な会社名を全角・半角・スペースの区別ができるよう記入してください。
所属	
応募担当者名（よみがな）	( )
制作	<input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 自社+協力会社（協力会社名： )
商品の発売元	
連絡先 住所	〒 住所
電話	— —
FAX	— —
E-mail	
業種	<input type="checkbox"/> メーカー <input type="checkbox"/> マニュアル制作会社 <input type="checkbox"/> フリー <input type="checkbox"/> 商社/販売会社 <input type="checkbox"/> その他 ( )
応募者が著作権者を代表する方でない場合、著作権者の出品承諾 <div style="text-align: right;">印</div>	

**応募マニュアルの設計情報を記入してください。**

審査実施に必要な情報です。

**> 部門**

<input type="checkbox"/> 一般部門
<input type="checkbox"/> 産業部門

**> 応募作品の製品・サービス概要**

メーカー名称	
ブランド名称 (あれば)	
製品・サービス名称 (一般名称、型番、等を含む)	

**“製品・サービス” の概要** (どこで誰がどんなふうにする製品なのかを簡単に説明してください。例) 家庭でおかあさんが凝った料理を作るための電子レンジです。)

**“製品・サービス” の意図した使用目的** (製品の主な使用目的を説明してください。主でなくてもおおよそ使用が予想される目的があればそれも説明ください。例) 食品を過熱する製品です。主ではないがおしぼりを過熱するなどユーザー責任の範囲では可能です。生物や電子機器の過熱は厳禁。)

**“製品・サービス” のターゲットユーザー** (ターゲットユーザーとなる人々を説明してください。例) 凝った料理をするおかあさん、牛乳を温める子ども、夕食を温めるおとうさん、肉まんを温めるおじいさん。)

**“製品・サービス” の特長または特徴** (同じジャンルの他の製品・サービスにはない特長や特徴があれば説明してください。例) 高機能赤外線センサーで精度の高い自動メニューを実現した。素材の量やサイズが変わっても自動調理ができる。)

➤ 提供されるすべてのマニュアルと審査対象

1. 製品またはサービスと同時に提供されるマニュアルをすべて記入してください。
2. 記入した内で、特定のユーザーに提供されるものすべての中で、審査対象として□を■とするかまたはレ点でチェックを入れてください。提供されるすべての中の1種類でも応募は可能です。

	提供されるマニュアル 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	a). ユーザーへの提供媒体 (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)	審査対象 マニュアル
		b). ユーザーへの提供方法 (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	
		c). マニュアル対象読者と特徴 ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。 一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。 例) 凝った料理を作るおかあさんはもちろん、たまに使うおとうさんや中学生にもわかるようにした。	
①	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	□
②	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	□
③	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	□

	<b>提供されるマニュアル</b> 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	<b>a). ユーザーへの提供媒体</b> (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など) <b>b). ユーザーへの提供方法</b> (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	<b>審査対象 マニュアル</b>
④	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	<input type="checkbox"/>
⑤	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	<input type="checkbox"/>
⑥	タイトル： 内容：	a). 媒体： b). 提供方法： c). 対象読者と特徴： d). このマニュアルを必要とするタイミング： e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	<input type="checkbox"/>

➤ マニュアル全体の構成の意図を記入してください (時系列やユースケースなど)

※応募点数が7点ある以上の場合は、下記表をご使用ください。

	<b>提供されるマニュアル</b> 複数のマニュアルに分けられているすべてをご記入ください。	<b>a). ユーザーへの提供媒体</b> (冊子、シート、パッケージ、PDF、html、動画、など)	<b>審査対象 マニュアル</b>
		<b>b). ユーザーへの提供方法</b> (製品同梱、製品に組み込み、ディスク、インターネット、など) インターネットを利用した提供もしている場合は、アクセス、ダウンロード、表示などの方法についてご記入ください。	
		<b>c). マニュアル対象読者と特徴</b> ターゲットユーザーと対象読者は一致しない場合があります。 一致しない場合は、対象読者がどのような人か、対象読者の想定した知識・経験を記入してください。 例) 凝った料理を作るおかあさんはもちろん、たまに使うおとあさんや中学生にもわかるようにした。	
⑦	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑧	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	
⑨	タイトル： 内容：	a). 媒体：	<input type="checkbox"/>
		b). 提供方法：	
		c). 対象読者と特徴：	
		d). このマニュアルを必要とするタイミング：	
		e). 特に審査でコメントしてほしいことやアピールポイント：	

＞ 審査委員が製品・サービスを理解するための情報

審査委員が対象製品は何が提供できるのかを正しく理解できる情報(ユーザーに渡るカタログやウェブサイト)の提供をお願いします。審査を始める前に確認いたします。

名称 / 媒体ならびに内容	提出	・ウェブ閲覧できる情報はURLを記入ください。 ・提出物がある場合は印刷物やメディア(CD、DVDなど)を記入ください。
①	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
②	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
③	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	
④	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提出無し	

旧マニュアルは提出しないでください。新旧の比較評価はしません。

＞ 他にコメントをしてほしいことがあれば記入してください

> 提出物を確認してください

該当する□を■とするかまたはレ点でチェックを入れてください。

● 応募用紙一式

- 応募用紙 1セット (1/7) ページから (7/7) ページまでを記入

● 紙マニュアル

- オリジナル×5部

もしも、製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下のどちらかで提出してください。

- オリジナル ×1部 + コピー製本版 ×4部
- オリジナル ×1部 + PDF格納ディスク×4部

● 画面で見るマニュアル

- 製品組み込みマニュアルなので製品実機を用意
- マニュアルのURL (3/7) ページ、(4/7) ページ に記入
- メディア (CD、DVDなど) オリジナル×5部

製品・サービスに添付するそのままの状態のものを部数用意できない場合、以下を提出

- オリジナル ×1部 + コピーディスク×4部

システム上の制約事項 必要OSや最低メモリー容量などを記入してください。

注意

- ・インストールするものは、アンインストールプログラムを添付するか、または方法がわかること
- ・ウイルスチェック済みのものを提出すること

> 製品実機の用意

適切に評価するために、確認用に製品実機をご用意いただくことを推奨いたします。送付が困難な場合などは、訪問による審査も可能です。ご相談ください。

製品を協会事務局に送付

製品送付を希望する場合は、送付前に「ジャパンマニュアルアワード2023実行委員会」までご相談ください。

訪問での審査を希望

予定の住所 \_\_\_\_\_

希望日を5月中旬から6月上旬で数日あげてください \_\_\_\_\_

評価対象の製品・サービスが他機器との接続などシステムに組み込まれている場合、システムをご準備いただいた上で、訪問審査をご依頼ください。

※ジャパンマニュアルアワード2023実行委員会から調整のご連絡いたします。

製品の用意は無い

いずれかを選択

> 提出物の送付先

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-34-2 第一後藤ビル101 号室  
 一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会  
 ジャパンマニュアルアワード2023 実行委員会  
 TEL : 03-3368-4607 FAX : 03-3368-5087