

学生向け：TC 専門課程修了認定の申請手順

専門課程修了認定申請に必要な単位を修得した学生は、下記の手順で修了認定の申請を行ってください。

- ① 申請書類のダウンロード
TC 協会のサイトから申請書類をダウンロードしてください。
https://www.jtca.org/seminar/pro_program.html
- ② 申請書類の作成
申請書類を作成してください。
- ③ 単位の修得を証明する書類の手配
単位を修得した機関が公的に発行するものを手配してください。
- ④ 申請書類の提出
申請書類に不備がないかを確認後、③の書類と合わせて TC 協会まで提出してください。
- ⑤ 修了認定審査
申請書類にもとづき、TC 専門課程委員会で審査します。審査の結果を書類に記載された連絡先にお知らせします。
- ⑥ 修了証発行手数料の振り込み
修了が認定された連絡を受け取ったら、修了証発行手数料 3,240 円（税込）を振り込んでください。振込手数料はご負担ください。
- ⑦ 修了証の発行
入金を確認後、TC 協会より修了証を送付します。

◎申請書類

| | | |
|-------|---------------|------------------------------|
| 様式 11 | TC 専門課程修了証申請書 | 申請日、申請者所属、申請者氏名を記入、押印（サイン不可） |
| 様式 12 | 申請する個人の情報 | 申請者の本人に関する情報を記入 |
| 様式 13 | 単位修得科目リスト | 大学名、氏名、科目名、単位数、取得年度、取得場所を記入 |
| | 単位取得に関する証明書 | 単位修得証明書、成績証明書等 |

* 申請書類は、TC 協会のサイトからダウンロードできます。

お問合せ先

一般財団法人 テクニカルコミュニケーター協会
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-34-2 第一後藤ビル 101 号室
Tel : 03-3368-4607 Fax : 03-3368-5087
メールアドレス : tc-info@jtca.org
URL : <http://www.jtca.org>