

大学向け：TC 専門課程設置の申請手順

テクニカルコミュニケーター専門課程の設置認定を希望される大学・学部・学科は、以下の手順で TC 協会にご申請ください。

1. 申請ご希望の連絡

電話(03-3368-4607)またはメール(tc-info@jtca.org)にて、TC 協会にご連絡ください。手続き及び申請書類について、ご説明いたします。申請書類は TC 協会のウェブサイト https://www.jtca.org/seminar/pro_program.html からダウンロードいただけます。

2. 申請書類の作成

記入例を参考に、申請書類をご作成ください。

3. 申請書類の提出

申請書類に不備がないか確認の上、TC 協会までご郵送ください。

4. 申請書類の審査

申請書類にもとづき、テクニカルコミュニケーター専門課程委員会で審査いたします。

5. 審査結果通知

審査結果は、電話またはメールでお知らせいたします。

* 申請は無料です。

* TC 協会会員であるかは問いません。

申請書類一覧

様式	書類名	備考
様式 1	申請書	申請日、申請する学部長または学科長の氏名の記入、公印
様式 2	大学・学部・学科の概要	申請する大学名、設置者名、大学の所在地、課程を設置する学部・学科名等を記入
様式 3	申請する学部・学科等と科目リスト	申請する学部・学科名、学位名と、各分野に対応する科目名および単位数を記入
様式 4	科目の履修体制と方法	自校で開講する申請科目以外に、他大学や他機関で認定された科目を利用する場合に記入
様式 5	シラバス	各科目のシラバスを記入(求められた項目を充たせば、自校のシラバスでも代用できます)