

別紙 2

2017年8月20日 発行

申請手順について

1. 大学：TC 専門課程設置の申請手順

テクニカルコミュニケーター専門課程の設置認定を希望される大学・学部・学科は、以下の手順で TC 協会にご申請ください。

① 申請の連絡

電話（03-3368-4607）またはメール（tc-info@jtca.org）にて TC 協会にご連絡ください。申請書類および記入例をお送りします。

② 申請書類の作成

記入例を参考に、申請書類をご作成ください。

③ 申請書類の提出

申請書類に不備がないかを確認の上、ご提出ください。

④ 申請書の審査

申請書類にもとづき、設置について TC 専門課程委員会で審査いたします。審査の結果は、電話またはメールでお知らせいたします。

⑤ 認定通知

TC 専門課程委員会の審査結果を TC 協会理事会・評議員会で承認後、認定通知書をお送りいたします。

* 申請は無料です。

* TC 協会会員であるかは問いません。

申請書類一覧

様式	書類名	備考
様式 1	申請書	申請日、申請する学部長または学科長の氏名の記入、公印
様式 2	大学・学部・学科の概要	申請する大学名、設置者名、大学の所在地、課程を設置する学部・学科名等を記入
様式 3	申請する学部・学科等と科目リスト	申請する学部・学科名、学位名と、各分野に対応する科目名および単位数を記入
様式 4	科目の履修体制と方法	自校で開講する申請科目以外に、他大学や他機関で認定された科目を利用する場合に記入
様式 5	シラバス	各科目のシラバスを記入（求められた項目を充たせば、自校のシラバスでも代用できます）

* 申請書類は、TC 協会のサイトからダウンロードできます。