

発表論文集の原稿作成と提出に関するお願い

【 テンプレート 】

1. 原稿は、テンプレートファイル（Word ファイル）を使用し、作成してください（テンプレートは、応募時にお渡しします）。使用言語（日本語、英語）ごとにテンプレートを作成していますのでご利用ください。
2. テンプレートファイルのページレイアウトやフォントサイズは変更しないでください。
3. テンプレート・本文内の見出しは、参考例です。
適宜、発表者が専攻する研究領域の発表形式に変更してください。

【 用紙とページ数 】

原稿は、1 発表につき、A4 サイズ・2 ページです。2 ページを超過した原稿は受理できません。

【 文字入力 】

1. 文字フォントは次の通りです。
日本語：本文は MS 明朝、見出しは MS ゴシック
英語：本文は Calibri Light, 見出しは Calibri
2. 日本語の場合、句読点は、カンマ（,）とマル（。）で統一してください。
3. 日本語の場合、文字化けを避けるため、以下は全て全角文字を使用してください。
カタカナ、カンマ（,）、マル（。）（ ）「」”などの記号、ギリシャ文字
4. 環境依存文字（①,（株）など）や外字は使用しないでください。

【 図と表 】

図や表は、文字が小さすぎないサイズとし、かつ鮮明なものにしてください。

【 提出方法 】

提出締め切り日までに、完成原稿の Word ファイルと PDF 変換したファイルを下記まで、メール添付にて送信してください。

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会内 学術研究産学協同委員会

E-mail : tc-redesign@jtca.org