

発表方法と発表論文集原稿

- ①発表言語（発表資料、発表論文）は日本語または英語とします。
- ②発表は、Zoomによる口頭発表及び質疑応答にて行います。
口頭説明の補助資料として、発表資料をご準備お願いします。
—Power Point 推奨ですが、自由形式とします。
—表紙または冒頭に、タイトルと氏名、発表タイトル、発表者名（連名者を含む）、所属を記載お願いします。
(締め切り、提出先はリンク元「発表申込・発表論文原稿・発表資料の締切」参照)
- ③発表資料は、本研究会の約 1 週間前より研究会当日まで、特別サイトにて参加者のみに開示します。
- ④責任発表者は、本研究会当日、Zoom を通じて説明および質疑応答を行ってください。
- ⑤発表論文原稿は、本研究会主査及び倫理管理委員会により査読を行い、その後「発表論文集」としてまとめ、本研究会当日までに、冊子にてお送りします。
- ⑥発表論文集原稿は、1 発表につき A4 サイズ 2 ページです。
別添資料を参考にテンプレートファイルを用いて作成し、締め切り日までに提出してください。
(締め切り、提出先はリンク元「発表申込・発表論文原稿・発表資料の締切」参照)